KYBERVet
+ tiempo para tus pacientes

GUIA DA PÍLULA 2.9 · FASE 2

O protocolo que o substituto vê em dois minutos

Um Doc do Drive como fonte e o Resumo de vídeo em formato Curto, no Gemini Notebook.

A ideia

Um vídeo de um minuto para cada coisa que quem chega não pode fazer mal, visto com o documento ao lado. O que está mal corrige-se no documento, não no vídeo. O resto, pergunta-se ao caderno.

Faz tu em 4 passos

1. **Prepara o caderno.** Põe o teu documento de funcionamento no Drive, como Doc do Google. Num caderno novo, «Adicionar fontes» → Drive, e clica na fonte para ver se entrou inteira.
2. **Escolhe as coisas e faz um vídeo para cada uma.** No Estúdio, Resumo de vídeo → Curto, em português. Em «Personalizar tema», cola a encomenda com a tua coisa e carrega em «Gerar agora».
3. **Vê-o com o documento ao lado.** Usa a pergunta de verificação no chat para teres as horas e os passos com a citação. Se algo estiver mal, corrige-o no documento, sincroniza a fonte no caderno e refaz o vídeo com «Ver pedido personalizado».
4. **Envia-o.** Descarrega os vídeos, partilha o caderno e o documento como leitor, e envia a mensagem.

A encomenda do vídeo · copia-a

> Este vídeo é para um auxiliar que vem substituir durante uma semana e nunca esteve na clínica.
> Explica-lhe só (a coisa), pela ordem em que se faz: de (o primeiro passo) a (o último).
> Que lhe fique claro (a hora, o que não se pode esquecer).
> Nada de outras secções do documento, nem conselhos que não estejam nele.
> Sem telefones nem códigos.
> Trata-o por tu.

Muda o que está entre parênteses pela tua coisa.

A pergunta de verificação · copia-a no chat

> Da secção (número) do documento, dá-me numa lista:
> 1. Todas as horas que aparecem, com a citação.
> 2. Os passos, por ordem, com a citação.
> 3. O que fazer se algo falhar, com a citação.
> Só o que está no documento. Se algo não constar, escreve «não consta».

A mensagem para quem chega · copia-a

> Olá, (nome). Mando-te (número) vídeos de um minuto: (as coisas).
> O resto, pergunta ao caderno, que sabe o documento inteiro: (ligação).
> Se o vídeo e o documento não disserem o mesmo, manda o documento.
> Se o caderno te disser que algo não consta, aponta-mo.

Antes de começar

- **Um Doc, não um PDF.** Só os Docs, Folhas e Apresentações do Drive se sincronizam com o caderno. Um PDF ou um Word carregados são uma fotografia.
- **Depois de mudar o documento, sincroniza.** Clica na fonte no caderno e carrega em «Clique para sincronizar com o Google Drive». No nosso teste não se atualizou sozinho.
- **O vídeo não dá pelas alterações.** Nem avisa. Se corriges o documento, refazes o vídeo.
- **De cada vez sai diferente.** Mesma encomenda, mesma mensagem, desenhos diferentes. Não esperes o mesmo vídeo duas vezes.
- **Inventa pormenores.** No teste, o do fecho acrescentou algo que não estava no documento e esqueceu três passos. Por isso vê-se com o documento ao lado.
- **Partilhar o caderno não chega.** Tens de partilhar também o documento do Drive, senão o chat não responde ao leitor. O leitor não pode gerar nada, e tu não vês o que pergunta.
- **Nada de códigos nem telefones pessoais no documento.** Quem tem o caderno pode ler as fontes. No El Roble, o código do alarme dá-o a Marta pessoalmente.
- **Envia o ficheiro.** Para partilhar o vídeo por ligação é preciso dar acesso total ao caderno.
- **Demora e gasta.** Os vídeos que cronometrámos demoraram dez e treze minutos. Com a conta gratuita, um vídeo curto gastou um terço do limite por hora, e ao terceiro acabou. No El Roble fazem-no com a conta paga da clínica.
- **Tem marca de água.** No fim de cada vídeo.
- **Os botões vão mudar.** O que se mantém: um minuto para cada coisa, vê-lo com o documento ao lado e corrigir o documento, não o vídeo.

Extra · As boas-vindas a quem chega

Com o mesmo caderno, também se prepara o primeiro dia de quem chega. Um relatório interativo conta-lhe a casa inteira, de cima a baixo, como uma lição. Um mapa mental deixa-o explorar: abre o ramo que lhe interessa e, se clicar num cartão, pergunta-o ao chat. E o que não está no documento, deixas-lho dito numa nota de voz no telemóvel, que entra como mais uma fonte.

- **O relatório interativo.** No Estúdio → Relatórios → Interativo. Há um só modelo, «Resumo de aprendizagem». Começa como uma lição («No fim desta lição, serás capaz de…») e segue por blocos, com índice. Lá dentro propõe peças do Estúdio, uma apresentação ou um áudio, e gera-as ali mesmo. Não se descarrega: vive no caderno.
- **O mapa mental.** Um ramo por cada parte do documento. Abres e fechas os ramos, e ao clicar num cartão leva-te ao chat com essa pergunta. Ao descarregá-lo, sai uma imagem do que tiveres aberto nesse momento.
- **A nota de voz.** Na app do telemóvel, em Fontes, o microfone. Grava até uma hora e entra como mais uma fonte, com a data como nome. Só conta para o que gerares a partir daí: o relatório e o mapa que já estavam feitos não a conhecem.

O relatório mete tudo, também o que o substituto não vai tocar, como o bloco operatório ou os raios X. Lê-o antes de o enviar e diz-lhe por onde começar.

A Clínica El Roble e as suas personagens são fictícias. O teste com o Gemini Notebook é real; os botões vão mudando.