KYBERVet
+ tiempo para tus pacientes

GUIA DA PÍLULA 2.10 · FASE 2

O Gem reforma-se: cria a tua competência

Criar uma competência com uma entrevista, testá-la com três casos e levá-la para o Claude e o ChatGPT.

A ideia

O que já te correu mal, escreves uma vez, como regra de uma competência. O Gemini cria-a contigo numa entrevista de cinco perguntas, juntas os ficheiros que não mudam e testas com três casos. O que falha vai para a competência. Os dados continuas a ser tu a confirmar.

As cinco perguntas da competência

- Quando se usa? É a descrição, e é o que faz com que entre sozinha.
- O que lhe dás?
- O que te devolve?
- Que passos segue, por ordem?
- Que regras nunca salta? São o que já te correu mal. Se as tens num post-it, cola o post-it.

Faz tu em 5 passos

1. **Cria-a com entrevista.** No Gemini, Personalizar → Competências → Criar → Criar com o Gemini. Diz-lhe o que tem de fazer e como se chama, e cola o pedido da entrevista.
2. **Responde com as tuas regras.** A cada pergunta, o que sabes. Na das regras, tudo o que já te correu mal.
3. **Adiciona os ficheiros.** Em Editar manualmente → Adicionar ficheiros: o que não muda. Se não te aceitar o .md, muda-o para .txt.
4. **Testa-a com três casos.** Cada um num chat novo, com «@» e o nome dela. O que falhar, vai para a competência com Editar com o Gemini, e repete esse caso.
5. **Usa-a e revê-a.** Escreve-a no fim da reunião da manhã, ou chama-a com «@» para o que tem modelo. Antes de publicar, as datas contra o calendário.

O pedido da entrevista · copia-o

> Quero criar uma competência para (o que faz): (quando se usa).
> Antes de a escreveres, faz-me as perguntas de que precisares, uma de cada vez: quando se usa, o que te dou, o que me devolves, que passos segues e que regras não podes saltar.
> Quando tiveres tudo, cria-a.

Muda o que está entre parênteses. O do El Roble: «para os avisos da minha clínica veterinária: quando fechamos ou muda o horário (feriados, Natal, férias, avarias)».

O post-it da Sara · as tuas regras

- O telefone, sempre completo: (o da clínica). Nunca «o do costume». Urgências: (o de urgências).
- Abrimos de segunda a sexta, das 10:00 às 19:30. Sábados, domingos e feriados, fechado. Nada de «antes de sábado».
- Cada data com o seu dia da semana, e que bata certo com o calendário.
- Google: o horário especial, dia a dia.
- As marcações desses dias, ligo eu: diz-me que dias tenho de ver.
- Se não houver data de regresso, não a inventes.
- Se eu disser «hoje» ou «amanhã» sem a data, pergunta-me que dia é.
- Nenhum dado de clientes.
- Sem emojis no cartaz. WhatsApp, a tratar por vocês; SMS, curto e formal.
- Devolves-me: verificação das datas, plano por canais, lista de risco, os textos (cartaz, WhatsApp, SMS, Google, atendedor e rodapé do e-mail) e uma lista de verificação.

Muda os telefones e o horário pelos teus. E acrescenta o que corriges tu de cada vez.

Os três casos de teste · copia-os

Cada um num chat novo, com «@» e o nome da tua competência à frente:

Prepara-me os avisos. Natal: a 24 e a 31, das 10 às 14. A 25 e a 1, fechado. A 5 de janeiro, das 10 às 14. Dia de Reis, a 6, fechado.

Prepara-me os avisos. Amanhã fechamos por causa de uma avaria na luz. Não sabemos quando voltamos.

Prepara-me os avisos. Horário de verão: de 1 de julho a 31 de agosto, das 9:00 às 15:00, de segunda a sexta.

Em cada um, vê se os dias da semana estão certos, se põe o telefone completo, se a última data para levantar calha num dia em que se abre, se inventa alguma coisa e se mete dados de clientes.

Antes de começar

- **As datas.** A 17 de novembro de 2026 os Gems passam a só de leitura: veem-se, mas não se podem usar nem editar. A Google converte-os em competências com as instruções e os ficheiros que tinham. Perdem-se os ficheiros que passem de 100 MB no total e os de tipos não aceites: áudio, vídeo, Word, Excel e PowerPoint antigos, e comprimidos. A 17 de dezembro os Gems desaparecem. Antes disso, descarrega os ficheiros deles: «Editar» junto ao Gem → «Conhecimento» → abre cada ficheiro → «Transferir».
- **Quem as tem.** No Gemini, as contas pessoais da Google, de maiores de 18 anos. A conta do El Roble não tinha plano pago e funcionaram na mesma. As contas de empresa (Workspace) só as vão ter em março de 2027, segundo a Google.
- **«@» ou «/».** Na nossa conta chamavam-se com «@». A ajuda da Google diz que hoje é «/» e que em breve será «@». Escreve os dois e vê qual te aparece.
- **Pede-o como encomenda.** Se lhe escreves um dado solto («Amanhã fechamos…»), o Gemini às vezes toma-o como algo para guardar, responde «Entendido. Fica registado…» e corta a resposta a meio. À frente, «Prepara-me os avisos:».
- **Sozinha, sem modelo.** Quando entrou sozinha, a competência usou as suas regras mas não abriu os ficheiros: o cartaz saiu sem o modelo. Para o que tem forma fixa, chama-a com «@».
- **O ano.** Mesmo que a regra o diga, pode pôr o ano errado. As datas, contra o calendário, sempre.

- **No ChatGPT, modo Work.** No modo Chat não usa a competência, nem que lha nomeies. Na conta com que testámos estava em Personalizar → Skills; segundo a ajuda da OpenAI, depende do plano.
- **No Claude, em todos os planos.** Personalização → Skills → Carregar Skill, com o zip tal como está. Enquanto a usa, aparece «A carregar uma competência». Pode demorar um par de minutos: pensa mais.
- **Nenhum dado de clientes.** Nem nas regras nem nos ficheiros. As marcações, liga a clínica.
- **Ainda não se partilham.** No Gemini, as competências não se podem partilhar com a equipa, por enquanto. Vamos vê-lo na 2.13.
- **Os botões vão mudar.** O que se mantém: as cinco perguntas, os três casos e o que falha, para a competência.