KYBERVet
+ tiempo para tus pacientes

GUÍA DE LA PÍLDORA 2.10 · FASE 2

La Gema se jubila: hazte una habilidad

Crear una habilidad con una entrevista, probarla con tres casos y llevarla a Claude y a ChatGPT.

La idea

Lo que ya te ha salido mal, lo escribes una vez, como regla de una habilidad. Gemini te la crea con una entrevista de cinco preguntas, le añades los ficheros que no cambian y la pruebas con tres casos. Lo que falla, a la habilidad. El dato lo sigues mirando tú.

Las cinco preguntas de la habilidad

- ¿Cuándo se usa? Es la descripción, y es lo que hace que salte sola.
- ¿Qué le das?
- ¿Qué te devuelve?
- ¿Qué pasos sigue, en orden?
- ¿Qué reglas no se salta nunca? Son lo que ya te ha salido mal. Si las tienes en un pósit, pega el pósit.

Hazlo tú en 5 pasos

1. **Créala con entrevista.** En Gemini, Personalizar → Habilidades → Crear → Crear con Gemini. Dile qué tiene que hacer y cómo se llama, y pega la petición de la entrevista.
2. **Contesta con tus reglas.** A cada pregunta, lo que sabes. En la de las reglas, todo lo que ya te ha salido mal.
3. **Añade los ficheros.** En Editar manualmente → Añadir archivos: lo que no cambia. Si no te admite el .md, cámbialo a .txt.
4. **Pruébala con tres casos.** Cada uno en un chat nuevo, con «@» y su nombre. Lo que falle, a la habilidad con Editar con Gemini, y repite ese caso.
5. **Úsala y repásala.** Escríbela al final del parte, o llámala con «@» para lo que tiene plantilla. Antes de publicar, las fechas contra el calendario.

La petición de la entrevista · cópiala

> Quiero crear una habilidad para (lo que hace): (cuándo se usa).
> Antes de escribirla, hazme las preguntas que necesites, de una en una: cuándo se usa, qué te doy, qué me devuelves, qué pasos sigues y qué reglas no te puedes saltar.
> Cuando lo tengas todo, créala.

Cambia lo que va entre paréntesis. La de El Roble: «para los avisos de mi clínica veterinaria: cuando cerramos o cambia el horario (festivos, Navidad, vacaciones, averías)».

El pósit de Sara · tus reglas

- El teléfono, siempre entero: (el de la clínica). Nunca «el de siempre». Urgencias: (el de urgencias).
- Abrimos de lunes a viernes, de 10:00 a 19:30. Sábados, domingos y festivos, cerrado. Nada de «antes del sábado».
- Cada fecha con su día de la semana, y que cuadre con el calendario.
- Google: el horario especial, día por día.
- Las citas de esos días las llamo yo: dime qué días tengo que mirar.
- Si no hay fecha de vuelta, no te la inventes.
- Si te digo «hoy» o «mañana» sin la fecha, pregúntame qué día es.
- Ningún dato de clientes.
- Sin emojis en el cartel. WhatsApp, de vosotros; SMS, corto y de usted.
- Me devuelves: comprobación de fechas, plan por canales, lista de riesgo, los textos (cartel, WhatsApp, SMS, Google, contestador y pie de correo) y una lista de comprobación.

Cambia los teléfonos y el horario por los tuyos. Y añade lo que corriges tú cada vez.

Los tres casos de prueba · cópialos

Cada uno en un chat nuevo, con «@» y el nombre de tu habilidad delante:

Prepárame los avisos. Navidad: el 24 y el 31, de 10 a 14. El 25 y el 1, cerrado. El 5 de enero, de 10 a 14. Reyes, el 6, cerrado.

Prepárame los avisos. Mañana cerramos por una avería de la luz. No sabemos cuándo volvemos.

Prepárame los avisos. Horario de verano: del 1 de julio al 31 de agosto, de 9:00 a 15:00, de lunes a viernes.

En cada uno, mira si los días de la semana están bien, si pone el teléfono entero, si la última fecha para recoger cae en un día que se abre, si se inventa algo y si mete datos de clientes.

Antes de empezar

- **Las fechas.** El 17 de noviembre de 2026 las Gemas pasan a solo lectura: se ven, pero no se pueden usar ni editar. Google las convierte en habilidades con las instrucciones y los ficheros que tenían. Se pierden los ficheros que pasen de 100 MB en total y los de tipos no admitidos: audio, vídeo, Word, Excel y PowerPoint antiguos, y comprimidos. El 17 de diciembre las Gemas desaparecen. Antes, descarga sus ficheros: «Editar» junto a la Gema → «Conocimientos» → abre cada archivo → «Descargar».
- **Quién las tiene.** En Gemini, las cuentas personales de Google, de mayores de 18. La cuenta de El Roble no tenía plan de pago y funcionaron igual. Las cuentas de empresa (Workspace) no las tendrán hasta marzo de 2027, según Google.
- **«@» o «/».** En nuestra cuenta se llamaban con «@». La ayuda de Google dice que hoy es «/» y que pronto será «@». Escribe los dos y mira cuál te sale.
- **Pídelo como encargo.** Si le escribes un dato suelto («Mañana cerramos…»), Gemini a veces lo toma como algo que guardar, contesta «Entendido. Queda registrado…» y corta la respuesta a la mitad. Delante, «Prepárame los avisos:».
- **Sola, sin plantilla.** Cuando saltó sola, la habilidad usó sus reglas pero no abrió los ficheros: el cartel salió sin la plantilla. Para lo que tiene forma fija, llámala con «@».
- **El año.** Aunque la regla lo diga, puede poner el año que no es. Las fechas, contra el calendario, siempre.

- **En ChatGPT, modo Work.** En modo Chat no usa la habilidad, ni aunque se la nombres. En la cuenta con la que probamos estaba en Personalizar → Skills; según la ayuda de OpenAI, depende del plan.
- **En Claude, en todos los planes.** Personalización → Skills → Subir Skill, con el zip tal cual. Mientras la usa, sale «Cargando una habilidad». Puede tardar un par de minutos: piensa más.
- **Ningún dato de clientes.** Ni en las reglas ni en los ficheros. Las citas, las llama la clínica.
- **Todavía no se comparten.** En Gemini, las habilidades no se pueden compartir con el equipo, de momento. Lo veremos en la 2.13.
- **Los botones irán cambiando.** Lo que seguirá igual: las cinco preguntas, los tres casos y lo que falla, a la habilidad.